

ANUNȚ

GRADINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR. 46
NR. 1105 DATA 21.11.2022

Având în vedere:

- prevederile HG. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- Adresa ISJ nr. 17580/02.11.2022
- Hot. C.A. NR. 70 din data 15.11.2022

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.46 ORADEA, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant SECRETAR (S1) , pe perioadă nedeterminată în data **15.12.2022**

I. Condiții de participare la concurs:

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condițiile generale:

- Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoște limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare
- vechime pe un post similar: - **5 ani vechime post secretar unitate de învățământ**
- cunoștințe avansate de operare în WORD, OFFICE, EXCEL, EDUSAR, REVISAL, SIIIR
- Abilități de relaționare, comunicare
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres

Data, ora și locul de desfășurare a concursului: **15 decembrie 2022, ora: 9,00** la sediul institutiei **GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 46, ORADEA, STR. FELDIOAREI NR. 17**

Proba scrisă: - data de 15.12.2022, ora 9,00, la sediul institutiei.

Proba practică: - data de 21.12.2022, ora începând cu ora 9,00, la sediul institutiei.

Proba de interviu: - data de 21.12.2022, ora începând cu ora 9,00, la sediul institutiei. **Dosarele de înscriere la concurs se vor depune : în perioada 05.12. 2022, ora 8,00 – 08.12 2022, ora 14,00, la sediul instituției.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină: Documentele prevăzute la art.35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

1. Formular de înscriere la concurs adresat directorului **GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 46** (Anexa 2 din HG 1336/2022);
2. Copii după actele de identitate (certificat naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate);
3. Copii după actele de studii care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master);
4. Adevăriniță medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
5. Copia carnetului de muncă + ReviSal, acte doveditoare care atestă vechimea în muncă (anexa 3 din HG 1336/2022) ;
6. Cazierul judiciar;
7. Curriculum vitae;
8. Dosar șină

Probe stabilite pentru concurs:

- A. Selectarea dosarelor depuse – 9-12 decembrie 2022
- B. Afișare rezultate selecție dosare – 12.12.2022, ora 12,00
- C. Perioada de contestații – 12.12.2022, ora 14 – ora 16,00
- D. Rezultate în urma contestațiilor 13.12.2022, ora 14
 1. **PROBA SCRISĂ** – 15.12.2022, ora 9,00
 2. Rezultate în urma probei scrise – 15.12.2022, ora 14,00
 3. Perioada de contestații la proba scrisă în data de 15,12,2022 ora 14,00- 16,00
 4. Rezultate finale probă scrisă 16.12.2022 ora 14,00

II: PROBA PRACTICĂ ȘI INTERVIUL – 21.12.2022, ÎNCEPÂND CU ORA 9,00

Depunere contestații proba practica/interviu in data de 21.12.2022 orele 14,00 – 16,00

REZULTATE FINALE CONCURS POST VACANTE SECRETAR – 22.12.2022, ORA 14,00

Tematica concursului

1. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar.
2. Întocmirea bazei și gestionarea datelor în Programele: EduSal, REVISAL, SIIR
3. Întocmirea corespondenței unității și circuitul informației.

Bibliografie pentru toate probele concursului:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
3. OUG nr.91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. Ordin nr.4050/12.07.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
5. ORDIN Nr. 3498/31.03.2022 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia
6. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
7. LEGE nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul ME nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
9. CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 651 din 28.04.2021 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar
10. HOTĂRÂRE Nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților
11. HOTĂRÂRE Nr. 15/2016 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare
13. ORDIN Nr. 15/2018/1311/2017 din 5 ianuarie 2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate